

Informace pro žadatele týkající se zásahu vyšší moci – úmrtí, vyšší moci – mimořádných okolností (OVM), změny žadatele (ZŽ) a ukončení zemědělské činnosti (UZČ)

Tato informace se týká žádostí, které se vztahují k opatření AEKO, EZ, LFA, Greening, Mladý zemědělec, SAPS, PVP, PUZČ HRDP, PUZČ EAFRD, LESNICTVÍ HRDP, LESNICTVÍ EAFRD, LESO – ENVI, NATURA 2000 na zemědělské půdě, Dobrovolné podpory vázané na produkci (VCS), WELFARE, Investice v rámci SOT s vínem, Restrukturalizace a přeměna vinic.

V případě, že se žadatele, který podal žádost o zařazení či žádost o dotaci k některému z výše uvedených opatření, dotkne některá z těchto skutečností: úmrtí, poškození v rámci zemědělského závodu vlivem zásahu vyšší moci – výjimečných okolností po podání žádosti nebo dojde během plnění závazku daných opatření ke změně žadatele v rámci zemědělského závodu anebo k ukončení zemědělské činnosti žadatele, musí být tato skutečnost oznámena Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu a to na formuláři k tomu určeném („Ohlášení“) nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne převedení dílů půdních bloků dříve obhospodařovaných žadatelem na nabyvatele v LPIS nebo ode dne převodu zvířat v ústřední evidenci.

Podle důvodu, který vede žadatele nebo jeho právního nástupce k podání Ohlášení (viz. specifikace jednotlivých typů podání), bude vybrán příslušný typ formuláře a doloženy patřičné dokumenty. Žadatel již nepodává žádný jiný formulář, který by vedl ke změně žádosti. **Např. v případě Ohlášení změny žadatele** u Agroenvironmentálního opatření bude podáno Ohlášení změny žadatele, Prohlášení ke změně žadatele a tuto skutečnost prokazující dokumenty. **Již nebude podána žádost o změnu žádosti o zařazení nebo žádosti o dotaci, tyto změny proběhnou až na základě kladného posouzení podaného ohlášení („převodu“).**

Seznam opatření a zkratk

Agroenvironmentálně-klimatické opatření	AEKO
Ekologické zemědělství	EZ
Zalesňování a zakládání lesů	Lesnictví HRDP a EAFRD
Lesnicko-environmentální a klimatické služby a ochrana lesů	LESO-ENVI
Platby v rámci sítě Natura 2000 a podle rámcové směrnice o vodě	NATURA 2000
Platby pro oblasti s přírodními či jinými zvláštními omezeními	LFA
Jednotné platby na plochu zemědělské půdy	SAPS
Přechodné vnitrostátní podpory	PVP
Platba pro zemědělce dodržující zemědělské postupy příznivé pro klima a životní prostředí	Greening
Dobrovolná podpora vázaná na produkci	VCS – zahrnuje:
	podpora na produkci brambor určených pro výrobu škrobu
	podpora na produkci chmele
	podpora na produkci ovocných druhů s velmi vysokou pracností
	podpora na produkci ovocných druhů s vysokou pracností
	podpora na produkci konzumních brambor

	podpora na produkci zeleninových druhů s velmi vysokou pracností
	podpora na produkci zeleninových druhů s vysokou pracností
	podpora na produkci cukrové řepy
	podpora na produkci bílkovinných plodin
	podpora na chov telete masného typu
	podpora na chov krávy chované v systému chovu s tržní produkcí mléka
	podpora na chov bahnice nebo na chov kozy
Platba pro mladé zemědělce	Mladý zemědělec
Dobré životní podmínky zvířat	WELFARE
Předčasné ukončení zemědělské činnosti	PUZČ

Obecný postup podání Ohlášení platný pro jednotlivé možné případy:

Žadatel doloží na příslušné pracoviště Oddělení příjmu žádosti a LPIS (dále jen „OPŽL“) – bývalá AZV, nebo na příslušné pracoviště RO SZIF Ohlášení zásahu vyšší moci – úmrtí, Vyšší moci – výjimečných okolností, Změny žadatele nebo Ukončení zemědělské činnosti.

Obecné náležitosti Ohlášení:

- Ohlášení musí být podepsáno oběma účastníky (původním i novým žadatelem) nebo pouze jedním, dle údajů na jednotlivých formulářích náležejících k ohlášení.
- Pokud bude ohlášení a k němu náležející doklady podávat za původního žadatele nebo i za nového žadatele zástupce, musí být Prohlášení nového žadatele k převzetí závazku, „Prohlášení převodce“ o pokračování v plnění závazku, plné moci a čestné prohlášení o ukončení zemědělské činnosti podepsány novým žadatelem nebo původním žadatelem. Zástupce může podat za původního žadatele a nového žadatele pouze Ohlášení a formulář identifikační údaje nabyvatele.
- Ohlášení musí obsahovat identifikační údaje žadatele a nabyvatele včetně jejich jednotného identifikátoru (JI) a identifikačního čísla (IČ).
- Formulář ohlášení se musí vždy odkazovat na příslušný typ opatření a poslední (aktuální) registrační číslo žádosti daného opatření, ke kterému se ohlášení vztahuje (SAPS, LFA, Greening, Mladý zemědělec, PVP, NATURA 2000 na zem. půdě, WELFARE, PUZČ a VCS). U opatření AEKO, EZ, LESO – ENVI a LESNICTVÍ se vždy uvádí registrační číslo aktuální žádosti o zařazení do opatření a aktuální registrační číslo žádostí o poskytnutí dotace pro aktuální kalendářní rok.
- Ohlášení se podává dohromady pro opatření v rámci JŽ (AEKO, EZ, LFA, SAPS, PVP, NATURA 2000 na zem. půdě, Greening, Mladý zemědělec, WELFARE, VCS). Zvlášť pro LESNICTVÍ, LESO – ENVI, Investice v rámci SOT s vínem, Restrukturalizace a přeměna vinic a opatření PUZČ. Toto platí i pro formulář Prohlášení o převzetí závazků (pozn: opatření PVP nemusí mít stejné registrační číslo jako zbytek JŽ).

- U Ohlášení, které bude podávané k opatření AEKO, EZ (PRV) je nutné uvést výměru zařazenou do daného opatření v ha a to **dle posledního pravomocného zařazení**. V případě Prohlášení nabyvatele o převzetí závazku je vždy nutné uvést výměru, kterou nabyvatel nabývá v rámci daného převodu u AEKO a EZ. V případě, že přebírá nabyvatel celý závod převodce, bude výměra v ohlášení (zařazená) shodná s výměrou v Prohlášení (nabytá). V případě, že půjde o převod pouze části zemědělského závodu z převodce na nabyvatele, bude uvedena pouze část výměry a to výměra převedené části závodu s tím, že bude vycházet z posledního daného zařazení (z PB které jsou obsaženy v aktuálním rozhodnutí o zařazení převodce a jsou deklarovány v příloze k podávanému Ohlášení).
- Pokud je novým žadatelem právnická osoba, musí být doložen výpis z obchodního rejstříku nebo z jiného rejstříku případně jiný doklad prokazující právní osobnost.

K ohlášení žadatel doloží dokumenty dokládající danou událost (viz. níže). Pokud žadatel podává Ohlášení a Prohlášení k více opatřením, tak samostatně dle jednotlivých opatření (viz. rozdělní výše) dokládá pouze Ohlášení a Prohlášení, ale není nutné vícekrát dokládat dokumenty prokazující danou skutečnost podání. Tyto dokumenty postačí doložit pouze v jednom vyhotovení ke všem opatřením.

Pozn:

Podpisy na vyplňovaných formulářích nebo plných mocích nemusí být úředně ověřeny. Přílohy k podaným Ohlášením pouze ve formě prosté kopie (smlouvy, usnesení o vyřazení z EZP, apod.).

Podání ohlášení i patřičné dokumenty musí žadatel doložit v níže uvedené lhůtě (dle jednotlivých typů ohlášení) ode dne kdy bude žadatel schopen oznámení provést:

- Ohlášení změny žadatele, ukončení zemědělské činnosti, vyšší moci – úmrtí do:

30ti kalendářních dnů ode dne převedení dílů půdních bloků dříve obhospodařovaných žadatelem na nabyvatele v LPIS nebo ode dne převodu zvířat v ústřední evidenci.

- Ohlášení vyšší moci – mimořádné okolnosti do:

15ti pracovních dnů – ode dne, kdy je tak příjemce nebo nabyvatel či osoba jím pověřená s to učinit.

10ti pracovních dnů – v případě opatření na podporu zvířat – ode dne, kdy zjistil jakékoliv snížení počtu zvířat. V důsledku přírodních okolností s dopadem na živý inventář nebo stádo (úhyn zvířete v důsledku nárazy, úhyn zvířete v důsledku nehody)

Specifikace jednotlivých typů podání:

A) Vyšší moc – úmrtí

Tato část se týká případů úmrtí příjemce dotace v průběhu plnění podmínek opatření AEKO, EZ, LFA, SAPS, PVP, PUZČ, LESNICTVÍ (HRDP a EAFRD), LESO – ENVI, NATURA 2000 na zem. půdě, Greening, Mladý zemědělec, Investice v rámci SOT s vínem, Restrukturalizace a přeměna vinic, WELFARE a VCS.

Vyšší moc – úmrtí lze rozdělit do 3 podskupin:

a) Vyšší moc – úmrtí s převzetím zemědělského závodu právním nástupcem nebo jiným subjektem, který dále pokračuje v zemědělské činnosti zemřelého (pro opatření AEKO, EZ, LFA, SAPS, PVP, LESNICTVÍ (HRDP a EAFRD), LESO – ENVI, NATURA 2000 na zem. půdě, Greening, Mladý zemědělec, Investice v rámci SOT s vínem, Restrukturalizace a přeměna vinic, WELFARE a VCS.).

Nový žadatel předkládá tyto doklady:

1. Ohlášení zásahu vyšší moci – úmrtí (příloha č. 1)
 - novým žadatelem může být přímo dědic zemřelého nebo
 - soudem ustanovený správce zemědělského závodu nebo
 - jiná osoba přebírající zemědělský závod zemřelého a písemným souhlasem všech dědiců (NEPLATÍ pro opatření LFA, NATURA 2000 na zem. půdě, SAPS, PVP, VCS, WELFARE, jelikož v případě těchto opatření může závod převzít pouze právní nástupce, tj. dědic).
2. Úmrtní list původního žadatele
3. Prohlášení nového žadatele o převzetí závazku u opatření AEKO, EZ, Lesnictví, LESO – ENVI (příloha č. 1)
 - prohlášení musí být podepsáno nabyvatelem.
4. Vyplněný formulář identifikační údaje nabyvatele (příloha č. 12)
 - nový žadatel vyplní veškeré identifikační údaje uvedené ve formuláři
5. Dokumenty dokládající právní nárok na převzetí zemědělské společnosti nebo družstva to:
 - rozhodnutí příslušného soudu o dědictví po zemřelém, ve kterém je ustanoven dědic zemědělského závodu, nebo
 - listina prokazující povolání vykonavatele závěti nebo listina prokazující povolání správce pozůstalosti nebo usnesení příslušného soudu o jmenování správce pozůstalosti nebo části pozůstalosti zahrnující zemědělský závod, nebo
 - potvrzení notáře o okruhu dědiců a plné moci všech ostatních dědiců/souhlas všech ostatních dědiců pro jednoho z nich k převzetí zemědělského závodu a s vyplacením dotací nebo
 - potvrzení notáře o okruhu dědiců a plné moci ostatních dědiců/souhlas ostatních dědiců pro jiný subjekt k převzetí zemědělského závodu (NEPLATÍ pro opatření LFA, NATURA 2000 na zem. půdě, SAPS, PVP, VCS, WELFARE, jelikož v případě těchto opatření může závod převzít pouze právní nástupce, tj. dědic).
6. Doklad o vynětí původního žadatele z evidence půdy (LPIS)
7. Doklad prokazující zařazení převzatých PB pro nového žadatele do evidence půdy (LPIS)
8. V případě podpory na zvířata – doklad prokazující převod zvířat v ústřední evidenci.

b) Vyšší moc – úmrtí bez převzetí zemědělského závodu (pro AEKO, EZ, LFA, SAPS, PVP, LESNICTVÍ (HRDP a EAFRD), LESO – ENVI, NATURA 2000 na zem. půdě, Greening, Mladý zemědělec, Investice v rámci SOT s vínem, Restrukturalizace a přeměna vinic, WELFARE a VCS)

Tato část zahrnuje případy úmrtí původního žadatele, kdy nikdo z dědiců ani soudem ustanovený správce zemědělského závodu ani jiný subjekt nebude přebírat zemědělský závod zemřelého a tudíž nebude pokračováno v zemědělské činnosti.

Právní nástupce (dědic) předkládá tyto doklady:

1. Ohlášení vyšší moci – úmrtí (zemědělský závod bez nástupce), (příloha č. 2)
 - ohlášení nabízí **2** možné varianty dokončení řízení
 - právní nástupce musí zvolit jednu z variant tím, že ji křížkem označí na formuláři ohlášení a to:

Varianta a)

- uplatnění vyšší moci – úmrtí s vyplacením dotace za aktuální rok (včetně poměrného vyplacení dotace za část období), ve kterém k úmrtí došlo, v případě, že původní žadatel plnil podmínky výše uvedeného opatření plynoucí z legislativních norem.

Varianta b)

- uplatnění vyšší moci – úmrtí se stažením žádosti pro aktuální rok, včetně žádostí pro příští období a to tak, aby nedošlo k uplatnění sankcím za nedodržení závazku v rozsahu příslušného opatření.

2. Úmrtní list původního žadatele

3. Dokumenty dokládající právní nárok k podání ohlášení a to:

- rozhodnutí soudu o dědictví po zemřelém, nebo
- listina prokazující povolání správce pozůstalosti nebo usnesení soudu o jmenování správce pozůstalosti nebo části pozůstalosti zahrnující zemědělský závod, příp. listina prokazující povolání vykonavatele závěti nebo
- potvrzení notáře o okruhu dědiců a plné moci všech ostatních dědiců pro jednoho z nich ve věci dokončení správních řízení o žádostech původního žadatele a jejich souhlas s vyplacením příslušných dotací ohlašovatelí/novému žadateli

A dále budou předloženy dokumenty rozdílné dle zvolené varianty v ohlášení:

Varianta a)

4. Vyplněný formulář identifikační údaje nabyvatele (příloha č. 12)

- formulář vyplňuje právní nástupce, který žádá o vyplacení dotace, vyplní všechny identifikační údaje

5. Potvrzení, ve kterém je uvedeno k jakému dni bylo ukončeno hospodaření na pozemcích v rámci opatření LFA, NATURA 2000 na zem. půdě, SAPS, PVP, VCS - pokud byly splněny podmínky pro poskytnutí dotace, (příloha č. 10)

Varianta b)

4. Vyplněnou žádost o stažení žádosti k jednotlivým opatřením (příloha č. 2)

V případě, že ohlášení s variantou b) podává ustanovený správce zemědělského závodu, je pro stažení žádostí nutný písemný souhlas všech dědiců původního žadatele.

c) Vyšší moc – úmrtí v rámci opatření PUZČ

Tato část zahrnuje případy úmrtí žadatele (I.) nebo nabyvatele (II.) v rámci PUZČ.

- I.** V případě úmrtí žadatele v rámci PUZČ je nutné, aby Ohlášení vyšší moci – úmrtí podal právní nástupce zemřelého, který má zároveň nárok na výplatu dotace ke dni úmrtí žadatele za příslušné kalendářní období, za které žadateli dotace příslušela.

Právní nástupce předkládá tyto doklady:

1. Ohlášení vyšší moci – úmrtí žadatele z PUZČ (příloha č. 8)
2. Úmrtní list původního žadatele

3. Vyplněný formulář identifikační údaje nabyvatele (příloha č. 12)
 - nový žadatel vyplní veškeré identifikační údaje včetně bankovního účtu pro případ, že by byla vyplácena poměrná výše dotace k datu úmrtí žadatele.
4. Dokumenty prokazující právní nárok na podání ohlášení
 - rozhodnutí příslušného soudu o dědictví po zemřelém, nebo
 - listina prokazující povolání vykonavatele závěti nebo listina prokazující povolání správce pozůstalosti, nebo
 - potvrzení notáře o okruhu dědiců a plné moci všech ostatních dědiců/souhlas všech ostatních dědiců k výplatě dotace pro jednoho z nich a k dokončení řízení po žadateli.

II. V případě úmrtí nabyvatele v rámci PUZČ je nutné, aby Ohlášení vyšší moci – úmrtí podal žadatel z PUZČ. Oznamuje tímto podáním skutečnost, že z důvodu úmrtí nabyvatele došlo k porušení podmínek opatření PUZČ a žádá o pardonování této skutečnosti, kterou nemohl předvídat.

Žadatel z PUZČ předkládá tyto doklady:

1. Ohlášení vyšší moci – úmrtí nabyvatele z PUZČ (příloha č. 9)
2. Úmrtní list nabyvatele

B) Vyšší moc – mimořádné okolnosti

Tato část se týká opatření AEKO, EZ, LFA, SAPS, PVP, LESNICTVÍ (HRDP a EAFRD), LESO – ENVI, NATURA 2000 na zem. půdě, Greening, Mladý zemědělec, Investice v rámci SOT s vínem, Restrukturalizace a přeměna vinic, WELFARE, PUZČ a VCS. V případě, že žadatel vlivem zásahu vyšší moci – mimořádných okolností utrpí poškození obhospodařovaných pozemků a jiného zemědělského majetku nebo situace nezaviněné žadatelem, které brání žadateli plnit podmínky jednotlivých opatření plynoucí z platných legislativních norem.

Žadatel předkládá tyto doklady:

1. Ohlášení zásahu vyšší moci – mimořádných okolností (příloha č. 3)
 - na formuláři musí být žadatelem specifikováno, z jakého důvodu je podáváno Ohlášení vyšší moci – mimořádných okolností. Pokud došlo k porušení legislativních norem, je nutné do formuláře specifikovat, co nemohlo být v důsledku vyšší moci dodrženo. **Důvod podání je povinným údajem**, neboť ohlášení je vztaženo také k sankcím, které vyplývají z porušení podmínek jednotlivých opatření.
2. Dokumenty prokazující Vyšší moc – mimořádné okolnosti dle níže uvedeného seznamu minimálních případů Vyšší moci- mimořádných okolností

Minimální seznam případů Vyšší moci – mimořádných okolností

Případy vyšší moci, mimořádných okolností prokazující vyšší moc, mimořádné okolnosti	Doklady žadatele
Dlouhodobá pracovní neschopnost žadatele	- Potvrzení lékaře - Nutné je uvést důvod podání Ohlášení (porušení, některé povinnosti plynoucí z dané legislativní normy).

<p>Vyvlastnění celého zemědělského závodu nebo jeho velké části, pokud toto vyvlastnění nemohlo být předvídáno v den přijetí závazku nebo podání žádosti.</p> <p>Uplatnění veřejného zájmu na pozemcích, které jsou předmětem dotace a změna využití území v rámci územního plánování, přičemž žadatel nemohl předvídat tuto skutečnost při přijetí závazku nebo při podání žádosti.</p> <p>Zřízení veřejně prospěšné stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení vyvlastňovacího úřadu (tj. obecního úřadu s rozšířenou působností nebo magistrátu statutárního města) o vyvlastnění pozemku (včetně č.j., data vydání a data nabytí právní moci rozhodnutí, parcelního čísla pozemku a katastrálního území) <u>nebo</u> rozhodnutí příslušného vyvlastňovacího úřadu o vyvlastnění pozemku - Potvrzení OPŽL, z kterého bude zřejmé, kterému PB odpovídá dotčený vyvlastněný pozemek - Srovnávací tabulka DPB a parcel
<p>Vážná přírodní katastrofa, která významně zasáhne zemědělský závod</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Protokol o místním šetření - Notářské osvědčení o jiných skutkových dějích a stavu věci. - Potvrzení pojišťovny. - Poškození způsobené povětrnostními vlivy – dokládá se: <ul style="list-style-type: none"> - Sdělení příslušného hydrometeorologického ústavu o úhrnu srážek či síle větru atd.
<p>Nahodilé zničení chovatelských budov zemědělského závodu způsobené nehodou.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Notářské osvědčení o jiných skutkových dějích a stavu věci. - Potvrzení pojišťovny.
<p>Epizootická nákaza nebo choroba rostlin postihující všechna hospodářská zvířata nebo plodiny zemědělce nebo jejich část.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení Státní veterinární správy - Potvrzení státní rostlinolékařské správy (ÚKZÚZ)
<p>Úhyn zvířete - přírodní okolnosti s dopadem na živý inventář nebo stádo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení veterinárního lékaře - Kafilérní lístky (doklad o předání asanačnímu podniku vč. váhy zvířete - prasata, č. ušní známky – skot, bahnice, kozy)
<p>Zmetání zvířete (neuvedené v IZR)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení veterinárního lékaře
<p>Předčasný porod zvířete</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení veterinárního lékaře s informací, ve kterém týdnu březosti daná dojnice porodila.
<p>Nucená porážka zvířete (ze zdravotních důvodů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení veterinárního lékaře - Potvrzení z jateční provozovny
<p>RESTITUCE - Změna uživatele pozemku v rámci restituce majetku v souladu se zákonem č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Výpis z katastru nemovitostí na dotčený pozemek. - Potvrzení pozemkového úřadu, že vydal rozhodnutí (č.j., ze dne, nabytí právní moci, atd.), kterým byl vydán pozemek uživatele vyplývající z výpisu <u>nebo</u> rozhodnutí pozemkového úřadu. - Potvrzení OPŽL, z kterého bude zřejmé, kterému PB odpovídá dotčená pozemková parcela vydaná rozhodnutím pozemkového úřadu. - Srovnávací tabulka DPB a parcel
<p>Církevní restituce dle zákona č. 428/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dohoda mezi osobou oprávněnou a osobou povinnou dle zákona č. 428/2012 Sb., která je schválena pozemkovým úřadem, popřípadě rozhodnutí pozemkového úřadu. - Potvrzení OPŽL, z kterého bude zřejmé, kterému PB odpovídá dotčená vydaná pozemková parcela - Srovnávací tabulka DPB a parcel

Vrácení historického majetku obci – změna uživatele v rámci vrácení historického majetku obci dle zákona č. 172/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	<ul style="list-style-type: none"> - Prohlášení o neplatnosti nájemní smlouvy - Srovnávací tabulka DPB a parcel
POZEMKOVÉ ÚPRAVY Změna uživatele pozemku v rámci pozemkové úpravy dle zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úradech, ve znění pozdějších předpisů.	<ul style="list-style-type: none"> - Výpis z katastru nemovitostí na dotčený pozemek. Potvrzení pozemkového úřadu, že vydal rozhodnutí (čj., ze dne, nabytí právní moci), kterým byl vydán pozemek uživatele vyplývající z výpisu <u>nebo</u> Rozhodnutí pozemkového úřadu o výměně vlastnických vztahů v rámci pozemkové úpravy. - Potvrzení OPŽL, z kterého bude zřejmé, kterému PB odpovídá dotčený pozemek vydaný rozhodnutím pozemkového úřadu o výměně vlastnických vztahů v rámci pozemkové úpravy. - Srovnávací tabulka DPB a parcel
Vážné poškození nebo úplné zničení založeného porostu biotickými a abiotickými činiteli bez zavinění příjemce dotace.	<ul style="list-style-type: none"> - Zpráva od lesní ochranné služby. - Kontrola na místě prostřednictvím OPŽL. - Potvrzení místně příslušného hydrometeorologického ústavu v případě poškození způsobeného klimatickými změnami.

C) Změna žadatele

Tato část se týká případů změny příjemce dotace v průběhu plnění podmínek opatření AEKO, EZ, LFA, SAPS, PVP, LESNICTVÍ (EAFRD), LESO – ENVI, NATURA 2000 na zem. půdě, Greening, Mladý zemědělec, Investice v rámci SOT s vínem, Restrukturalizace a přeměna vinic, WELFARE, VCS.

Změnou žadatele se rozumí převzetí či převod zemědělského závodu na jiný subjekt. **Formy převzetí závodu (hospodářství) včetně závazků jsou definovány (vychází z):**

§ 10a NV č. 53/2009 (LESO-ENVI) a § 8 odst. 4 NV č. (LESNICTVÍ PRV) a

- **od 1.1.2014 ustanovení:**
 - zákona č. **89/2012 Sb.**, občanský zákoník (NOZ);
 - zákona č. **90/2012 Sb.**, o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)
 - zákona č. **125/2008 Sb.**, o přeměnách obchodních společností a družstev;
- **do 31.12.2013 ustanovení:**
 - zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník;
 - zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev;

Ohlášení změny žadatele podává nabyvatel zemědělského závodu, ale podepisují vždy oba zúčastnění (původní i nový žadatel). V případě, že je Ohlášení podepisováno právnickou osobou, musí být v souladu s obchodním rejstříkem. Společně s Ohlášením podává nový žadatel Prohlášení, Identifikační údaje nového žadatele a zároveň doklady prokazující převod závodu.

Změny žadatele lze rozdělit na dvě podskupiny případů převodu z jednoho žadatele na druhého (uvedeno níže). Každá podskupina popisuje situace, kdy žadatel v rámci převodu závodu přebírá také závazky plynoucí z jednotlivých opatření a zároveň stanovuje výčet dokladů, které musí žadatel přiložit k Ohlášení změny žadatele

Změny žadatele lze rozdělit na 2 podskupiny:

1. změny (přeměny) obchodních společností, zejména:

- fúze splynutím, sloučením
- převod jmění na společníka
- rozdělení společnosti
 - rozštěpení/odštěpení společnosti se vznikem nových společností nebo družstev
 - rozštěpení/odštěpení sloučením
- změna právní formy
- vklad závodu

2. smluvní převody v rámci změny závodu

- kupní smlouvy o koupi celého (části) závodu, smlouvy o darování celého (části) závodu, pacht celého (části) závodu

U obou podskupin se při ohlášení změny žadatele postupuje shodně.

Nový žadatel předkládá tyto doklady:

1. Ohlášení změny žadatele (příloha č. 4)
 - nový žadatel musí do ohlášení uvést vždy, z jakého důvodu došlo ke změně žadatele;
 - v případě právnické osoby by měl být doložen
2. Prohlášení nového žadatele o převzetí závazku (příloha č. 4)
 - dokládá se vždy u opatření AEKO, EZ, Lesnictví EAFRD, LESO – ENVI
3. Prohlášení převodce o pokračování v plnění závazku (příloha č. 4)
 - předkládá se pouze v případě, že předmětem převodu na nového žadatele je část zemědělského závodu a převodce dál pokračuje ve své zemědělské činnosti na nepřeváděné části zemědělského závodu
4. Vyplněný formulář identifikační údaje nabyvatele (příloha č. 12)
 - nový žadatel vyplní veškeré identifikační údaje uvedené ve formuláři
5. Dokumenty dokládající převzetí zemědělského závodu:
 - dle níže seznamu dokladů rozdělených dle definovaných podskupin
6. Deklarace pozemků dle jednotlivých opatření a podopatření, ke kterým se změna žadatele vztahuje. Deklarací se rozumí seznam PB/DPB včetně jejich výměr, který odpovídá poslednímu pravomocnému zařazení daného opatření:
 - deklarace se podává k danému opatření POUZE v případě, že se změna žadatele v rámci zemědělského závodu **dotýká části závodu**, a jen část PB je předmětem převodu na jiného žadatele,
 - deklarace PB musí být podána vždy k příslušnému opatření,
 - deklarace u opatření AEKO, EZ **musí být podána v takové formě, aby PB odpovídaly poslednímu pravomocnému rozhodnutí původního žadatele** (např. možné užít kopii posledního – aktuálního pravomocného rozhodnutí o zařazení (o změně zařazení) původního žadatele a zvýraznit v něm půdní bloky, které jsou převáděny na nového žadatele a doložit jej společně s deklarací),
 - deklaraci vztaženou k převáděné části závodu podává nový žadatel, ale formulář deklarace podepisují oba (nový i původní žadatel),
 - neplatí v rámci opatření Lesnictví EAFRD, LESO-ENVI.
7. Doklad prokazující vynětí původního žadatele nebo jeho části PB z evidence půdy (LPIS)

8. Doklad prokazující zařazení PB nebo části PB pro nového žadatele do evidence půdy (LPIS)
9. V případě podpory na zvířata – doklad prokazující převod zvířat v ústřední evidenci

Upozornění:

V případech některých opatření je možné změnu žadatele při zachování nároku na dotaci z podané žádosti provést **v rámci smluvního převodu jen převodem/pachtem celého závodu (nikoliv jeho části)**. U opatření LFA, Natura 2000 na zem. půdě, SAPS, PVP, Greening, Mladý zemědělec, VCS, WELFARE Ize Ohlášení ukončení zemědělské činnosti s převzetím závodu použít pouze v případě, že je mezi převodcem a nabyvatelem **uzavřena smlouva o převodu celého zemědělského závodu** dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“) (viz. bod 4).

DŮLEŽITÉ

- a) **Nelze provést převod vlastnictví závodu mezi manžely, kdy závod spadá do společného jmění manželů.**
- b) **Nelze provést převod vlastnictví zemědělského závodu mezi subjekty, které mají mezi sebou k zemědělské činnosti uzavřenu smlouvu o společnosti (§ 2716 NOZ).**

Seznamy dokumentů dokládající převzetí zemědělského závodu dle výše uvedených podskupin:

1. **podskupina:** Seznam případů změny obchodních korporací podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (zejména):

Případy změny žadatele	Doklady prokazující změnu
<p style="text-align: center;">Fúze:</p> <p>Sloučením</p> <ul style="list-style-type: none"> • dochází k zániku společnosti nebo družstva (společností nebo družstev) a přechodu jmění zanikající společnosti nebo družstva na nástupnickou společnost nebo družstvo; Nástupnická společnost nebo družstvo vstupuje do právního postavení zanikající společnosti nebo družstva (společností nebo družstev). • zúčastněnými společnostmi nebo družstvy jsou zanikající i nástupnická společnost nebo družstvo. <p>Splynutím</p> <ul style="list-style-type: none"> • dochází k zániku dvou nebo více společností nebo družstev a přechodu jejich jmění na splynutím vzniklou nástupnickou společnost nebo družstvo; nástupnická společnost nebo družstvo vstupuje do právního postavení zanikajících společností nebo družstev. • zúčastněnými společnostmi nebo družstvy jsou pouze zanikající společnost nebo družstvo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Výpis z obchodního rejstříku s vyznačenou změnou (viz. § 177 NOZ a § 59 ZOK – právní účinky přeměny nastávají dnem zápisu přeměny do obchodního rejstříku) - není-li doložen, lze zjistit účinnost přeměny z výpisu obchodního rejstříku na www.justice.cz. - Notářský zápis - rozhodnutí příslušného orgánu společnosti o její přeměně nebo dohoda společníků, s přílohou projektu přeměny.
<p style="text-align: center;">Převod jmění na společníka</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Výpis z obchodního rejstříku s vyznačenou změnou (viz. § 177 NOZ a § 59 ZOK – právní účinky přeměny nastávají dnem zápisu přeměny

<ul style="list-style-type: none"> • Za podmínek stanovených u jednotlivých forem společností mohou společníci nebo příslušný orgán společnosti rozhodnout, že jmění společnosti převezme jeden přejímající společník. • Zrušení družstva s převodem jmění na člena družstva není dovoleno 	<p>do obchodního rejstříku) - není-li doložen, lze zjistit účinnost přeměny z výpisu obchodního rejstříku na www.justice.cz).</p> <p>- Notářský zápis - rozhodnutí příslušného orgánu společnosti o její přeměně nebo dohoda společníků, s přílohou projektu přeměny.</p>
<p style="text-align: center;">Rozdělení:</p> <p>Rozdělení může mít formu</p> <ol style="list-style-type: none"> rozštěpení se vznikem nových společností nebo družstev, rozštěpením sloučením, kombinací rozštěpení se vznikem nových společností nebo družstev a rozštěpení sloučením, nebo odštěpení se vznikem nové nebo nových společností nebo družstev, odštěpení sloučením, kombinací odštěpení se vznikem nových společností nebo družstev a odštěpení sloučením. <p>Rozštěpením rozdělovaná společnost nebo družstvo zaniká a její jmění přechází na jednu nebo více nově vzniklých nebo již existujících nástupnických společností nebo družstev.</p> <p>Odštěpením rozdělovaná společnost nebo družstvo nezaniká a vyčleněná část jejího jmění přechází jednu nebo více nově vzniklých nebo již existujících nástupnických společností nebo družstev.</p> <p>Při rozdělení se vznikem nových společností nebo družstev je zúčastněnou společností nebo družstvem pouze zanikající nebo rozdělovaná společnost nebo družstvo.</p> <p>Při rozštěpení sloučením jsou zúčastněnými společnostmi nebo družstvy zanikající společnost nebo družstvo a nástupnické společnosti nebo družstva.</p> <p>Při odštěpení sloučením jsou zúčastněnými společnostmi nebo družstvy rozdělovaná společnost nebo družstvo i nástupnická společnost nebo družstvo anebo nástupnické společnosti nebo družstva</p> <p>Zanikající, rozdělované i nástupnické obchodní společnosti a družstva musí mít při rozdělení stejnou právní formu, nestanoví-li zákon něco jiného.</p>	<p>- Výpis z obchodního rejstříku s vyznačenou změnou (viz. § 177 NOZ a § 59 ZOK – právní účinky přeměny nastávají dnem zápisu přeměny do obchodního rejstříku) - není-li doložen, lze zjistit účinnost přeměny z výpisu obchodního rejstříku na www.justice.cz).</p> <p>- Notářský zápis - rozhodnutí příslušného orgánu společnosti o její přeměně nebo dohoda společníků, s přílohou projektu přeměny.</p>
Změna právní formy	

<ul style="list-style-type: none"> změnou právní formy právnická osoba nezaniká ani nepřechází její jmění na právního nástupce, pouze se mění její vnitřní právní poměry a právní postavení jejich společníků. Společnost může změnit svou právní formu na jinou společnost nebo družstvo; družstvo může změnit svoji právní formu na společnost 	<ul style="list-style-type: none"> Výpis z obchodního rejstříku s vyznačenou změnou (viz. § 177 NOZ a § 59 ZOK – právní účinky přeměny nastávají dnem zápisu přeměny do obchodního rejstříku) - není-li doložen, lze zjistit účinnost přeměny z výpisu obchodního rejstříku na www.justice.cz. Notářský zápis - rozhodnutí příslušného orgánu společnosti o její přeměně nebo dohoda společníků, s přílohou projektu přeměny.
<p style="text-align: center;">Vklad závodu</p> <ul style="list-style-type: none"> vklad závodu nebo jeho části jako nepeněžitý vklad je vnesen účinností smlouvy o vkladu. Na smlouvu o vkladu závodu nebo jeho části se použijí přiměřeně ustanovení občanského zákoníku o koupi (§ 21 ZOK). oceňuje znalec vybraný ze seznamu znalců (s.r.o., a.s., družstvo) 	<ul style="list-style-type: none"> Notářský zápis – rozhodnutí příslušného orgánu právnické osoby o připuštění vkladu (části) závodu jakožto nepeněžitého vkladu a o zvýšení základního kapitálu (jmění). Společenská smlouva nebo zakladatelská listina Výpis z obchodního rejstříku s vyznačenou změnou.

2. **podskupina:** Seznam smluvních převodů v rámci změny vlastníka závodu (zejména):

Případy změny žadatele dle právní úpravy účinné od 1.1.2014	Doklady žadatele prokazující změnu
<p style="text-align: center;">Koupě závodu nebo jeho části</p> <ul style="list-style-type: none"> Uzavírá se kupní smlouva o koupi závodu nebo kupní smlouva o koupi části závodu. Smlouvu můžou mezi sebou uzavřít fyzické osoby, právnické osoby i fyzická osoba s právnickou osobou. Uzavření takovéto smlouvy o koupi (části) závodu podléhá příslušným ustanovením NOZ. Na nabyvatele (části) závodu přecházejí smlouvou i veškerá práva a závazky, které se vážou k předmětu koupě. 	<ul style="list-style-type: none"> Kupní smlouva o koupi závodu (části závodu) uzavřená dle § 2175 a násl. NOZ Souhlas valné hromady nebo členské schůze nebo společníků s převodem závodů v případě obchodních korporací. Výpis z obchodního rejstříku, příp. jiného veřejného rejstříku – v případě právnické osoby (není-li doložen, lze zjistit/ověřit příslušné skutečnosti z výpisu na www.justice.cz). oznámení v Obchodním věstníku o uložení do sbírky listin, je-li kupující zapsán ve veřejném rejstříku.
<p style="text-align: center;">Pacht závodu nebo jeho části</p> <ul style="list-style-type: none"> Uzavírá se smlouva o pachtu závodu nebo jeho části. Smlouvu můžou mezi sebou uzavřít fyzické osoby, právnické osoby i fyzická osoba s právnickou osobou. Uzavření takovéto smlouvy o pachtu (části) závodu podléhá příslušným ustanovením NOZ. Na pachtýře (části) závodu přecházejí smlouvou i veškerá práva a závazky, které s provozem závodu souvisí. 	<ul style="list-style-type: none"> Smlouva o pachtu závodu (části závodu) uzavřená dle § 2349 a násl. NOZ Souhlas valné hromady nebo členské schůze nebo společníků s pachtem závodu v případě obchodních korporací. Výpis z obchodního rejstříku, příp. jiného veřejného rejstříku – v případě právnické osoby (není-li doložen, lze zjistit/ověřit příslušné skutečnosti z výpisu na www.justice.cz). oznámení v Obchodním věstníku o uložení do sbírky listin, je-li pachtýř zapsán ve veřejném rejstříku.

Případy změny žadatele dle právní úpravy platné do 31.12.2013	Doklady žadatele prokazující změnu
<p>Prodej podniku nebo jeho části</p> <ul style="list-style-type: none"> Uzavírá se smlouva o prodeji podniku nebo smlouva o prodeji části podniku. Smlouvu mohou mezi sebou uzavřít fyzické osoby, právnické osoby i fyzická osoba s právnickou osobou. Uzavření takovéto smlouvy o prodeji (části) podniku podléhá příslušným ustanovením Obchodního zákoníku. Na nabyvatele (části) podniku přecházejí smlouvou i veškerá práva a závazky, které se vážou k předmětu prodeje. 	<ul style="list-style-type: none"> Smlouva o prodeji podniku (části podniku) uzavřená dle § 476 a násl. Obchodního zákoníku. Písemný souhlas společníků nebo valné hromady k převodu podniku v případě obchodních společností (rozhodnutí členské schůze o prodeji podniku v případě družstva). Výpis z obchodního rejstříku, příp. jiného veřejného rejstříku – v případě právnické osoby (není-li doložen, lze zjistit/ověřit příslušné skutečnosti na www.justice.cz).
<p>Nájem podniku nebo jeho části</p> <ul style="list-style-type: none"> Uzavírá se smlouva o nájmu podniku nebo jeho části, u které platí, že nájemcem může být jen podnikatel zapsaný v obchodním rejstříku (nelze tedy uzavřít smlouvu o nájmu podniku (části podniku) s tím, že by nájemce byla fyzická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku). Uzavření takovéto smlouvy o nájmu podniku (části podniku) podléhá příslušným ustanovením Obchodního zákoníku. 	<ul style="list-style-type: none"> Smlouva o nájmu podniku (části podniku) uzavřená dle § 488 a násl. Obchodního zákoníku. Písemný souhlas společníků nebo valné hromady k nájmu podniku v případě obchodních společností (rozhodnutí členské schůze o nájmu podniku v případě družstva). Výpis z obchodního rejstříku, příp. jiného veřejného rejstříku (není-li doložen, lze zjistit/ověřit příslušné skutečnosti www.justice.cz). smlouva o nájmu podniku nemůže nabýt účinnosti přede dnem zveřejnění podle § 33 odst. 1 (§ 488b odst. 4 Obch.Z.) Tzn., že ke smlouvě o nájmu podniku je třeba doložit nabytí její účinnosti – oznámení o uložení do sbírky listin rejstříkového soudu zveřejněné v Obchodního věstníku.

D) Ukončení zemědělské činnosti

Tato část se týká případů změny příjemce dotace v průběhu plnění podmínek opatření AEKO, EZ, LFA, SAPS, PVP, LESNICTVÍ (HRDP a EAFRD), LESO – ENVI, NATURA 2000 na zem. půdě, Greening, Mladý zemědělec, Investice v rámci SOT s vínem, Restrukturalizace a přeměna vinic, WELFARE, VCS z důvodu ukončení zemědělské činnosti žadatele.

Ke změně žadatele zemědělského závodu z důvodu ukončení zemědělské činnosti může dojít dvěma způsoby:

a) Ukončení zemědělské činnosti s převzetím závodu

Ukončení zemědělské činnosti původního žadatele a předání závodu jiné osobě. U této varianty rozlišujeme dva případy:

- i. ukončení zemědělské činnosti původního žadatele – jako fyzické osoby (FO)
 - ii. ukončení zemědělské činnosti původního žadatele – jako právnické osoby (PO)
- i. ukončení zemědělské činnosti původního žadatele - FO (včetně ukončení z důvodu zdravotní neschopnosti původního žadatele - FO) a předání závodu jinému subjektu

Nový žadatel předkládá tyto doklady:

1. Ohlášení ukončení zemědělské činnosti (s převzetím zemědělského závodu), (příloha č. 5)
 2. Prohlášení nového žadatele o převzetí závazku u opatření AEO, EZ, Lesnictví EAFRD, Lesnictví HRDP, LESO – ENVI (příloha č. 5)
 3. Vyplněný formulář identifikační údaje nabyvatele (příloha č. 12)
 - nový žadatel vyplní veškeré identifikační údaje uvedené ve formuláři
 4. Dokument o ukončení zemědělské činnosti
 - usnesení o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele
 - pokud nebude doložen doklad o ukončení zemědělské činnosti z důvodu prodlevy vydání příslušného usnesení, doloží původní žadatel čestné prohlášení, že ukončil zemědělskou činnosti, a k tomu doloží kopii podání žádosti o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele s podacím razítkem příslušného úřadu a neprodleně po vydání rozhodnutí o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele toto doloží na příslušné OPŽL nebo RO.
 5. Doklad o vynětí původního žadatele z evidence půdy (LPIS).
 6. Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do evidence půdy (LPIS).
 7. V případě podpory na zvířata – doklad prokazující převod zvířat v ústřední evidenci.
- ii.** Ukončení zemědělské činnosti z důvodu zániku právnické osoby (PO) (zrušení právnické osoby s likvidací nebo bez likvidace – viz. § 168 a násl. NOZ) bez právního nástupce. V tomto případě lze u AEKO, EZ, LESO-ENVI a Lesnictví (EAFRD), aby zemědělský závod po zanikající právnické osobě (např. obchodní korporaci) převzal nový žadatel – fyzická osoba nebo jiná právnická osoba (PO).

Případy zániku PO bez likvidace:

- zrušuje-li se PO při přeměně, zrušuje se bez likvidace dnem účinnosti přeměny
- byl-li osvědčen úpadek PO, zrušuje se bez likvidace zrušením konkurzu po splnění rozvrhového usnesení, nebo zrušením konkurzu proto, že je majetek zcela nepostačující.

Nový žadatel předkládá tyto doklady:

1. Ohlášení ukončení zemědělské činnosti (s převzetím zemědělského závodu/PO), (příloha č. 5)
2. Prohlášení nového žadatele o převzetí závazku u opatření AEKO, EZ, LESO-ENVI a Lesnictví (EAFRD) (příloha č. 5)
3. Vyplněný formulář identifikační údaje nabyvatele (příloha č. 12)
 - nový žadatel vyplní veškeré identifikační údaje uvedené ve formuláři
4. Doklady potvrzující ukončení zemědělské činnosti původního žadatele (obchodní společnosti):

V případě právnické osoby musí být doloženo zrušení právnické osoby bez právního nástupce. Dále musí být doložen zánik právnické osoby (právnická osoba zapsaná do veřejného rejstříku zaniká dnem výmazu z veřejného rejstříku; právnická osoba, která nepodléhá zápisu do veřejného rejstříku, zaniká skončením likvidace). K právnické osobě se doloží následující doklady:

A. doklad prokazující zrušení PO bez likvidace bez právního nástupce:

- usnesení příslušného soudu o zrušení konkurzu po splnění rozvrhového usnesení, nebo

- usnesení příslušného soudu o zrušení konkurzu (z důvodu nepostačujícího majetku)

B. doklad prokazující zánik PO - výpis z obchodního rejstříku nebo jiného veřejného rejstříku.

5. Doklad o vynětí původního žadatele z evidence půdy (LPIS).
6. Doklad prokazující zařazení PB pro nového žadatele do evidence půdy (LPIS).
7. V případě podpory na zvířata – doklad prokazující převod zvířat v ústřední evidenci.

b) Ukončení zemědělské činnosti zdravotní nezpůsobilosti

Ukončení zemědělské činnosti původního žadatele bez právního nástupce a stažení žádostí pro budoucí období bez uplatnění sankce z důvodu dlouhodobé odborné nebo zdravotní nezpůsobilosti (nemoci).

Žadatel předkládá tyto doklady:

1. Ohlášení ukončení zemědělské činnosti bez nástupce (příloha č. 6)
2. Dokumenty prokazující odbornou nebo zdravotní nezpůsobilost
 - potvrzení lékaře – lékařská zpráva o zdravotní nezpůsobilosti. Lékař přesně konstatuje, že žadatel není nadále schopen vykonávat zemědělskou činnost, včetně data od kdy, nebo
 - rozhodnutí soudu o omezení svéprávnosti.
3. Dokumenty o ukončení zemědělské činnosti
 - usnesení o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele
4. Doklady o vynětí původního žadatele z evidence půdy (LPIS).

Požadavky na doplnění dokladů či rozšiřujících a vysvětlujících dokumentů k jednotlivým typům Ohlášení mohou být upřesněny v průběhu řízení legislativně právním odborem SZIF.

Platnost materiálu od: 01. 05. 2015

Zpracovala: Ing. Klára Urcová (oddělení metodiky vybraných opatření PRV a SOT s vínem)